

DK-GL.5553.24.2020

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452) przez:

Beatę Górna – wizytatora

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr: **OA-OR.057.2.248.2020** z dnia: **21 stycznia 2020 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Szkoła Podstawowa nr 5 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach

ul. Żwirki i Wigury 85, 44-122 Gliwice

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Gabriela Antonowicz-Pracht, ul. Żeromskiego 31/18, 44-119 Gliwice

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **1058/SLA/2020-Z**

Data rozpoczęcia kontroli: **22 stycznia 2020 r.** Data zakończenia kontroli: **22 stycznia 2020 r.**

Miejsce kontroli:

Szkoła Podstawowa nr 5 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach

ul. Żwirki i Wigury 85, 44-122 Gliwice

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizowania wypoczynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.) i rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wypoczynku – Szkoła Podstawowa nr 5 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach zgłosił Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku w formie półkolonii od 20 stycznia 2020 roku do 24 stycznia 2020 roku (zgłoszenie nr 1058/SLA/2020-Z). Zgłoszenie zostało umieszczone w bazie wypoczynku w dniu 10 grudnia 2019 roku. Kontrola w miejscu wypoczynku tj. w Szkole Podstawowej nr 5 w Gliwicach wykazała, że organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz warunki higieniczno-sanitarne (bieżąca woda ciepła i zimna, sanitariaty, środki czystości, świetlica, stołówka), o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2019 r. poz. 1481, z późn. zm.). Kadra wypoczynku (kierownik wypoczynku i 3 wychowawców) spełnia wymagania określone w art. 92c ust. 2 pkt 2 ww. ustawy. Liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku (3 wychowawców na 45 uczestników). Warunek niekaralności został potwierdzony zaświadczeniem z KRK lub pisemnym oświadczeniem członków kadry. Organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych

01/25

Blg

w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm). W szkole dostępny jest wyposażony gabinet profilaktyki zdrowotnej. Pielęgniarka dostępna w szkole każdego dnia podczas wycieczki. Dyrektor wskazał adres najbliższej przychodni: Zakładu Lecznictwa Podstawowego i Specjalistycznego „MEDICOR” Sp. z o.o. ul. Cichociemnych 14, 44-100 Gliwice, co potwierdza spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 4 ww. ustawy program wycieczki i zajęcia są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Dyrektor zespołu przedstawił program wycieczki, plan pracy (harmonogram) oraz rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją. Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki. Sporządził regulamin wycieczki oraz zapoznał z nim wszystkich uczestników (zapis w dziennikach zajęć w dniu 20 stycznia 2020 roku). Podzielił uczestników wycieczki na grupy zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452): I – 15 uczestników, II – 15 i III – 15 podopiecznych. Zapewnił apteczkę pierwszej pomocy podczas wyjazdów. Dbą o zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt sportowy, niezbędne materiały i pomoce. Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wycieczki. Organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i współdziałają z kierownikiem w realizacji programu. Organizator wycieczki zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty założył każdemu uczestnikowi wycieczki kartę kwalifikacyjną. Stwierdzono, że karty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży (Dz.U. poz. 452).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: TAK – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): TAK – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wycieczki w dniu:

20 stycznia 2020 roku, telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 uso):

.....

AMK

37

Forma wycieczki: **półkolonia**

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: **20.01.2020 – 24.01.2020**

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

WIZYTOR
22.01.2020 *B. Górnica*
Pani Beata Górnica.....

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

DYREKTOR
23.01.2020 *Malgosza Hutnikiewicz*
Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3
w Gliwicach

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole:

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Materiał pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 45, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 37

Liczba grup: 3 Liczba uczestników w poszczególnych grupach: I – 15, II – 15, III – 15,

Liczba uczestników niepełnosprawnych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 45

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: TAK - NIE

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Karty kwalifikacyjne założone przez organizatora i wypełnione przez niego w obszarze I – Informacje dotyczące wycieczki oraz III – decyzja organizatora o zakwalifikowaniu uczestnika wycieczki do udziału w wycieczki. Obszar II – informacje dotyczące uczestnika wycieczki uzupełnione i podpisane przez rodziców. Pozostałe obszary (IV-VI) wypełniane na bieżąco w trakcie realizacji wycieczki.

23

24

Uwagi:

Rejestr wypadków: TAK – NIE-(liczba urazów, rodzaj wypadków):

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadku. Dyrektor okazał wzór protokołu kontroli i wzór karty wypadku.

2. Pracownicy placówki wypoczynku:

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 3

Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.) oraz na podstawie oddelegowania pielęgniarki z Zakładu Lecznictwa Podstawowego i Specjalistycznego „MEDICOR” Sp. z o.o. (pismo z dnia 03.12.2019 r.). Zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej.

Opieka ratownika na kąpielisku: nie dotyczy

Program wypoczynku nie zawiera informacji o korzystaniu z pływalni.

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art. 92p uso) TAK – NIE.

Wychowawcy:

1. Joanna Charmulowicz - zaświadczenie o niekaralności z dnia 03.12.2019 r., wykształcenie średnie, obecnie w trakcie studiów licencjackich (zaświadczenie uczelni z 20.01.2020 r.), zatrudnienie na stanowisku pomoc nauczyciela w Przedszkolu Miejskim nr 20 w Gliwicach w ZSP nr 3 w Gliwicach, zaświadczenie nr A-626/87 z 17.05.1987 r. uprawniające do zatrudnienia w charakterze wychowawcy w placówce wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej kurs na wychowawcę wypoczynku,
2. Gabriela Poremba - zaświadczenie o niekaralności z dnia 24.01.2019 r., wykształcenie średnie zawodowe, ukończony kurs na wychowawcę wypoczynku (zaświadczenie N-198/90 z dnia 21 czerwca 1993 r.), emerytowany nauczyciel Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3 w Gliwicach,
3. Zbigniew Gontarz - oświadczenie o niekaralności z dnia 09.12.2019 r., wykształcenie wyższe, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach,

Uwagi:

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem - art. 92p ust.1 uso):

Gabriela Antonowicz-Pracht – zaświadczenie Nr 7/325/02 o ukończeniu kursu instruktorskiego dla kierowników placówek wypoczynku i wycieczek szkolnych dla dzieci i młodzieży z dnia 12 kwietnia 2002 roku, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 09.12.2019 r.

3. Dokumentacja wypoczynku:

Dokumentacja kierownika: (§ 6 ust.1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Dyrektor zespołu przedstawił program wypoczynku, plan pracy i rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją (wpis w dziennikach 20.01.2020 r.). Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku. Sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim i zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników (wpis w dziennikach zajęć w dniu 20.02.2020 r. podpisy uczestników na odrębnych listach dołączonych do regulaminu). Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z przepisami prawa. Upoważnienie kierownika półkolonii do postępowania zgodnego z procedurą „Zasady postępowania w sytuacji wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku na półkolonii organizowanej przez ZSP nr 3 w Gliwicach”.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, w których wpisano listę uczestników zajęć, plan pracy, informacje o realizacji programu, w tym adnotacje dotyczące zapoznania podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wypoczynku (regulamin).

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: TAK - NIE

Uwagi:

Kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców: na bieżąco, adnotacje w dziennikach zajęć

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

4. Organizacja wypoczynku:

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku: (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Uczestnicy wypoczynku korzystają ze świetlicy, sali komputerowej i biblioteki. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywają się w sali gimnastycznej oraz w Ośrodku Sportowo-Rekreacyjnym „Jasna” w Gliwicach. Posiłki w formie cateringu wydawane w stołówce. Organizator zapewnia materiały plastyczne, sprzęt sportowy do zajęć, gry planszowe, książki i pomoce do zabaw. Czy organizator zapewnił stacjonarną apteczkę medyczną?: TAK – NIE.

Ocena realizacji programu:

Zgodnie z programem i planem pracy (wpis w dziennikach).

BŁ

Ocena warunków wypoczynku (dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego):

Pokoje:

Pomieszczenia sanitarne:

Stołówka:

Świetlica:

Kąpielisko:

Miejsca do zajęć rekreacyjno – sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./:

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: TAK – NIE.

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku: brak uwag

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: TAK – NIE.

UWAGI O WYPOCZYNKU:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego nr 3
w Gliwicach
Malgorzata Hutnikiewicz
Malgorzata Hutnikiewicz

WIZYTATOR
B. Górna
mgr Beata Górna

Chyba

BG

