

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 5 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach, ul. Żwirki i Wigury 85, 44-122 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Małgorzata Hutnikiewicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Górna**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **5 czerwca 2019 roku, DK-GI.5533.2.35.2019**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **6 czerwca 2019 roku / 6 czerwca 2019 roku**
7. Tematyka kontroli:
Działania dyrektora szkoły na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, ze szczególnym uwzględnieniem zaleceń MEN z 11 maja 2019 r.

8. Czynności kontrolne:

W trakcie kontroli przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły panią Małgorzatą Hutnikiewicz, dokonano wglądu do dziennika elektronicznego poszczególnych oddziałów szkolnych oraz przeanalizowano protokół nr 6 – 2018/2019 zebrania rady pedagogicznej z dnia 29 maja 2019 roku.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem Ministerstwa Edukacji Narodowej nr DWKI-WPB.5012.25.2019.ARB z dnia 11 maja 2019 roku. Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, co następuje:

- 1) Dyrektor poinformował, że 29 maja 2019 roku przeprowadzono w szkole radę pedagogiczną na temat obowiązków w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, wynikających z przepisów prawa oświatowego oraz procedur zachowania w sytuacjach kryzysowych i nadzwyczajnych. Dokumentację zebrania rady pedagogicznej stanowi protokół nr 6 – 2018/2019.
- 2) Dyrektor oświadczył, że we wszystkich oddziałach szkolnych zorganizowano zebrania z rodzicami 15 maja 2019 roku (wyjątek 2c – 23.05.19). Podczas spotkań przedstawiono procedury bezpieczeństwa obowiązujące na terenie szkoły oraz wskazano osoby i instytucje do których można się zgłosić w sytuacjach wymagających pomocy

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



psychologiczno-pedagogicznej i wychowawczej. Potwierdzenie realizacji zadania stanowią wpisy do dziennika elektronicznego.

- 3) Zarządzająca zespołem zadeklarowała, że we wszystkich oddziałach szkolnych przeprowadzono godziny wychowawcze z uczniami dotyczące czynników warunkujących bezpieczeństwo w szkole, procedur zachowania w sytuacji nadzwyczajnej oraz obowiązków wynikających z poszanowania drugiego człowieka. Analiza zapisów w dzienniku elektronicznym poszczególnych oddziałów wykazała, że wskazana tematyka została omówiona według następującego harmonogramu: 1a – 16.05.19, 1b – 17.05.19, 1c – 15.05.19, 2a – 16.05.19, 2b – 16.05.19, 2c – 24.05.19, 3a – 16.05.19, 4a – 29.05.19, 4b – 15.05 i 30.05.19, 4c – 21.05.19, 4d – 29.05.19, 4e – 05.06.19, 5a – 31.05.19, 5b – 16.05.19, 5c – 23.05.19, 5d – 20.05.19 oraz 6a – 29.05.19, 6b – 28.05.19, 7a – 31.05.19, 7b – 27.05.19, 8a – 31.05.19, 8b – 31.05.19 i 3aG – 28.05.19, 3bG-3dG – 21.05.19.
- 4) Pani Hutnikiewicz oświadczyła, że wzmocniono współpracę z rodzicami poprzez utworzenie formuły tzw. anonimowej skrzynki na sygnały. Kierująca szkołą wskazała jej lokalizację w przedsionku wejścia głównego do budynku.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie dotyczy**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.) **zaleceń nie wydano.**

WIZYTATOR

B. Górna

mgr Beata Górna

Glinice, 11.06.19

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

WICEDYREKTOR

Agata Łancucka-Piątek

Agata Łancucka-Piątek

11.06.2019 Glinice

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

[Signature]
parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]
parafa/y kontrolującego/ych

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

WICEDYREKTOR

Agata Łancucka-Piątek
Agata Łancucka-Piątek

Clinice 11.06.2019r.

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. poz. 1658).

[Signature]

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafa/y kontrolującego/ych