

DK-GL.5553.42.2022

Kuratorium Oświaty w Katowicach

Delegatura w Gliwicach

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art. 92m ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.) przez:

Beatę Górną – wizytatora

Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr: OA-OR.057.2.650.2022 z dnia: **6 lipca 2022 r.**

Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub adres zamieszkania:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gliwicach

ul. Żwirki i Wigury 85, 44-122 Gliwice

Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania:

Gabriela Antonowicz-Pracht, ul. Żeromskiego 31/18, 44-119 Gliwice

Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **14954/SLA/L-2022**

Data rozpoczęcia kontroli: **6 lipca 2022 r.** Data zakończenia kontroli: **6 lipca 2022 r.**

Miejsce kontroli:

Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gliwicach

ul. Żwirki i Wigury 85, 44-122 Gliwice

Zakres kontroli:

Kontrola w zakresie prawidłowości organizowania wypoczynku, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915, z późn. zm.) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).

Opis ustalonego stanu faktycznego:

Organizator wypoczynku – Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 3 w Gliwicach zgłosił Śląskiemu Kuratorowi Oświaty zamiar zorganizowania wypoczynku w formie półkolonii od 4 lipca 2022 r. do 8 lipca 2022 r. (zgłoszenie nr 14954/SLA/L-2022). Zgłoszenie zostało umieszczone w bazie wypoczynku w dniu 14 czerwca 2022 r. Kontrola w miejscu wypoczynku tj. w budynku przy ul. Żwirki i Wigury 85 Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Gliwicach wykazała, że organizator zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki wypoczynku, a w szczególności organizuje wypoczynek w obiekcie spełniającym wymagania ochrony przeciwpożarowej oraz warunki higieniczno-sanitarne (bieżąca woda ciepła i zimna, sanitariaty, środki czystości, stołówka), o których mowa w art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy o systemie oświaty. Kadra wypoczynku (kierownik wypoczynku i 4 wychowawców) spełnia wymagania określone w art. 92c ust. 2 pkt 2 ww. ustawy. Kadre wypoczynku stanowią stali pracownicy pedagogiczni szkoły. Liczba wychowawców wypoczynku jest odpowiednia do liczby uczestników wypoczynku (4 wychowawców na 60 uczestników). Warunek niekaralności został potwierdzony pisemnym oświadczeniem członków kadry. Organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej w ramach świadczeń opieki zdrowotnej udzielanej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki

Pracht

BL

zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.). W szkole dostępny jest wyposażony gabinet profilaktyki zdrowotnej. Pielęgniarka dostępna w ramach dodatkowej umowy. Kierownik wskazał adres najbliższej przychodni: Zakład Lecznictwa Podstawowego i Specjalistycznego „MEDICOR” Sp. z o.o. ul. Cichociemnych 14, 44-100 Gliwice. Powyższe potwierdza spełnienie wymogu, o którym mowa w art. 92c ust. 2 pkt 3 ustawy o systemie oświaty.

Zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 4 ww. ustawy program wypoczynku i zajęcia są dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Kierownik szkoły przedstawił program wypoczynku, plan pracy oraz rozkład dnia. Kierownik sprawuje nadzór nad ich realizacją. Przydzielił szczegółowe zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku. Sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim wszystkich uczestników (zapis w dziennikach zajęć w dniu 4 lipca 2022 r.). Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży: I – 15 uczestników, II – 15, III – 15 i IV grupa 15 podopiecznych. Zapewnił apteczkę pierwszej pomocy podczas wyjść. Dbą o zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt sportowy, niezbędne materiały i pomoce. Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku. Organizują zajęcia zgodnie z rozkładem dnia i współdziałają z kierownikiem w realizacji programu. Organizator wypoczynku zgodnie z art. 92k ustawy o systemie oświaty założył każdemu uczestnikowi wypoczynku kartę kwalifikacyjną. Stwierdzono, że karty są zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 6 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 roku w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. poz. 452, z późn. zm.).

Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

.....

.....

.....

.....

.....

Imiona, nazwiska i funkcje osób odpowiedzialnych za nieprawidłowości:

.....

.....

.....

Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: ~~TAK~~ – NIE.

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.

.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): ~~TAK~~ – NIE.

O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu:

5 lipca 2022 r., telefonicznie

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na (art. 92m ust. 3 uso):

.....

.....

Prace

Blg

Forma wycieczki: **półkolonia**

Czas trwania kontrolowanego wycieczki: **04.07.2022 – 08.07.2022**

Informacje dodatkowe, np. o zamiarze zastosowania art. 92 n

Data i podpis przeprowadzającego kontrolę:

6.07.2022 **WIZYTATOR**
B. Górna
mgr Beata Górna

Data i podpis organizatora wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoby upoważnionej:

6.07.22r. Autokolonia - Prochet

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wycieczki/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole:

Pouczenie:

Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.

Informuję, że zgodnie z art. 92m ust. 13 ustawy o systemie oświaty organizator wycieczki lub kierownik wycieczki albo osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do protokołu kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do śląskiego kuratora oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Materiał pomocniczy do wykorzystania w ustalaniu zakresu kontroli:

1. Uczestnicy wycieczki

Liczba uczestników: 60, w tym liczba dzieci poniżej 10 roku życia (w tym w wieku 10 lat): 50

Liczba grup: 4 Liczba uczestników w poszczególnych grupach: I – 15, II – 15, III – 15, IV - 15

Liczba uczestników przewlekle chorych: 0

Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników: 60

Ocena wypełnionych kart uczestnika:

- zgodność druku z wzorem opublikowanym w rozporządzeniu: **TAK - NIE**

- adnotacje rodziców, pielęgniarki, wychowawcy klasy oraz organizatora/wychowawcy kolonii:

Karty kwalifikacyjne założone przez organizatora i wypełnione przez niego w obszarze I – Informacje dotyczące wycieczki oraz III – decyzja organizatora o zakwalifikowaniu uczestnika wycieczki do udziału w wycieczki. Obszar II – informacje dotyczące uczestnika wycieczki uzupełnione i podpisane przez rodziców. Pozostałe obszary (IV-VI) wypełniane na bieżąco w trakcie realizacji wycieczki.

Uwagi:

Prochet

BG

Rejestr wypadków: TAK – NIE (liczba urazów, rodzaj wypadków):

Do dnia kontroli nie odnotowano wypadku.

2. Pracownicy placówki wypoczynku:

Liczba kierowników: 1

Liczba wychowawców: 4

Rodzaj opieki medycznej: znajomość danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej właściwego świadczeniodawcy, udzielającego świadczeń opieki zdrowotnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.). Kierownik wskazał adres najbliższej przychodni: Zakład Lecznictwa Podstawowego i Specjalistycznego „MEDICOR” Sp. z o.o. ul. Cichociemnych 14, 44-100 Gliwice. Pielęgniarka dostępna w ramach dodatkowej umowy. Zapewniono gabinet profilaktyki zdrowotnej.

Opieka ratownika na kąpielisku: Bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego – krytej pływalni Jasna zgodnie z ustawą z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 147).

Kwalifikacje kadry pedagogicznej: (art. 92p uso) **TAK – NIE**.

Wychowawcy:

1. Joanna Charnułowicz - oświadczenie o niekaralności z dnia 01.06.2022 r., wykształcenie wyższe zawodowe, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach,
2. Dorota Chrupek - oświadczenie o niekaralności z dnia 01.06.2022 r., wykształcenie wyższe, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach,
3. Beata Nitsze - oświadczenie o niekaralności z dnia 01.06.2022 r., wykształcenie wyższe, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach,
4. Beata Poskart - oświadczenie o niekaralności z dnia 01.06.2022 r., wykształcenie wyższe, zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach.

Uwagi:

Imię, nazwisko kierownika (kwalifikacje do kierowania wypoczynkiem - art. 92p ust.1 uso):

Gabriela Antonowicz-Pracht – zaświadczenie Nr 7/325/02 o ukończeniu kursu instruktorskiego dla kierowników placówek wypoczynku i wycieczek szkolnych dla dzieci i młodzieży z dnia 12 kwietnia 2002 r., zatrudnienie na stanowisku nauczyciela w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 3 w Gliwicach, oświadczenie o niekaralności z dnia 01.06.2022 r.

3. Dokumentacja wypoczynku:

Dokumentacja kierownika: (§ 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży)

Kierownik przedstawił program wypoczynku, plan pracy i rozkład dnia. Sprawuje nadzór nad ich realizacją (wpis w dziennikach 4 i 6 lipca 2022 r.). Przydzielił zakresy czynności wychowawcom, w tym określił zadania w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wypoczynku. Sporządził regulamin wypoczynku oraz zapoznał z nim i zasadami bezpieczeństwa wszystkich uczestników (wpis w dziennikach zajęć w dniu 4 lipca 2022 r.). Z regulaminem zapoznano rodziców. Podzielił uczestników wypoczynku na grupy zgodnie z przepisami prawa.

Dokumentacja wychowawcy: (dzienniki zajęć, regulaminy – potwierdzenie zapoznania się z regulaminami uczestników)

Wychowawcy grup prowadzą dziennik zajęć realizowanych podczas wypoczynku, w których wpisano listę uczestników zajęć, plan pracy, informacje o realizacji programu, w tym adnotacje dotyczące zapoznania podopiecznych z zasadami bezpieczeństwa w trakcie wypoczynku (regulamin).

Zakresy obowiązków podpisane przez poszczególnych pracowników: **TAK - NIE**

Uwagi:

Kontrola wykonywania obowiązków przez wychowawców: na bieżąco, adnotacje w dziennikach zajęć

Dokument świadczący o ubezpieczeniu uczestników (nazwa firmy ubezpieczającej, nr polisy):

4. Organizacja wypoczynku:

Ocena wyposażenia miejsca wypoczynku: (w pomoce, sprzęt do zajęć, urządzenia, przybory i materiały): Uczestnicy wypoczynku korzystają ze świetlicy i sali komputerowej. Zajęcia rekreacyjno-sportowe odbywają się w sali gimnastycznej oraz w Ośrodku Sportowo-Rekreacyjnym „Jasna” w Gliwicach. Posiłki w formie cateringu wydawane w stołówce. Organizator zapewnia materiały plastyczne, sprzęt sportowy do zajęć, gry planszowe i pomoce do zabaw. Czy organizator zapewnił **stacjonarną apteczkę medyczną?**: **TAK – NIE**.

Ocena realizacji programu:

Zgodnie z programem i planem pracy (wpis w dziennikach).

Ocena warunków wypoczynku (dotyczy tylko wypoczynku wyjazdowego):

Pokoje:

Pomieszczenia sanitarne:

Pracht

Bl

Stołówka:

Świetlica:

Kapielisko:

Miejsca do zajęć rekreacyjno-sportowych / boiska, sale gimnastyczne, korty tenisowe itp./:.....

Czy w miejscu wypoczynku funkcjonuje izolatka dla chorych?: **TAK – NIE.**

Bezpieczeństwo miejsca wypoczynku: **Wprowadzono „Zasady postępowania w sytuacji wypadku z udziałem uczestnika wypoczynku na półkolonii w SP nr 5 w Gliwicach”.**

Czy organizator korzysta z dofinansowania KO lub MEN: **TAK – NIE.**

UWAGI O WYPOCZYNKU:

.....
.....
.....
.....
.....

Gliwice, 6.07.2022r.
Autsonowicz - prezes

Gliwice, 06.07.2022
WIZYTATOR
B. Górna
mgr Beata Górna

Prezes

BG

